



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1864

Koordinaattorin valinta

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksessa on ollut avoimena määräaikainen koordinaattorin toimi Kiinteistöjen elinkaari -DASHBOARD; käyttödatan sekä peruskorjausten energiatehokkuuden ja päästövähennysvaikutusten työkalu - hankkeeseen (1.10.2024-31.5.2026). Tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekry.fi -sivustolla aikavälillä 4.10.-21.10.2024.

Tehtävään haki määräajassa kuusitoista (16) hakijaa, joista viisitoista (15) täytti vaaditun kelpoisuusehdon (soveltuva opisto- tai korkeakoulututkinto). Hakijoista valittiin anonyymien hakemusten perusteella kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa haastatteluun. Muuttuneen tilanteen vuoksi päädyimme haastattelemaan vielä neljännen hakijan. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuuluivat kiinteistö- ja hallintosihteeri Oona Kurth, kiinteistömanageri Lauri Lehtinen ja energia-asiantuntija Anne Aikio.

Haastateltavista insinööri Anne Musta osoitti haastattelussa ja hakuasiakirjoissa osaamistaan ja projektimaista työtään tehtävän hoitamiseen. Hänen vahvuutenaan on vahva kokemus erilaisten järjestelmien käyttämisestä ja datan keräämisestä ja sen siirtämisestä. Musta omaa hyvät IT-aidot, jotka kattavat monipuolisesti erilaiset ohjelmistot ja järjestelmät sekä hänellä on tuntemusta kaupungin toiminnasta. Hän on käynyt lisäkoulutuksen koskien projekteja sekä hanke osaamista. Mustalla on kokemusta aikataulujen hallinnoinnista sekä hän on kiinnostunut kestävästä kehityksestä ja energiatehokkuudesta mikä tuo lisäarvoa tehtävän hoitamiseen.

Lisäksi Mustalla on hyvät vuorovaikutustaidot ja kyky työskennellä myös itsenäisesti. Hänellä on vahvaa osaamista yhteistyön rakentamisesta ja koordinoinnista, mikä on olennaista tehtävän menestyksekkäälle hoitamiselle. Hän osoitti haastattelussa aktiivisuutta sekä vahvaa perehtyneisyyttä ja innostusta aihepiiriin. Näin ollen Mustan voidaan todeta täyttävän koordinaattorin hakuilmoituksen kriteerit.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastatteluryhmän yhteinen näkemys toteutettujen haastatteluiden perusteella oli yksimielinen. Haastatelluista Anne Musta loi hyvän yleisvaikutelman ja hänen osaamisensa sekä henkilökohtaiset ominaisuutensa tukevat tehtävässä onnistumista.

Päätöksen peruste

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän valita koordinaattoriksi Kiinteistöjen elinkaari -DASHBOARD; käyttödatan sekä peruskorjausten energiatehokkuuden ja päästövähennysvaikutusten työkalu - hankkeeseen 1.5.2025-31.5.2026 insinööri Anne Musta esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Toimen täyttämisessä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakija, Juha Väitalo, Lauri Lehtinen, Arto Kerimaa, Anne Aikio



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.4.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.